附件2：

公开选拔报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 籍贯 | |  | | 民族 |  | | 政治面貌 |  |
| 入党时间 | |  | | 参加工作时间 |  | | 身份证号 |  |
| 学历 | |  | | 毕业院校 |  | | 所学专业 |  |
| 专业技术职称 | |  | | 职业资格 |  | | | |
| 现工作部门/岗位 | |  | | | | | | |
| 竞聘岗位 | | 部门 | | | | 岗位名称 | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| 工  作  简  历  及  职  称  、  持  证  情  况 | 工作简历:  职称及持证情况： | | | | | | | |
| 工  作  实  绩 |  | | | | | | | |
| 本人签名 | | | 本表填写的信息属实，且本人符合竞聘岗位要求的资格条件，竞聘过程中严格遵守相关纪律要求。  本人签名/日期: | | | | | |

说明：1.本表为竞聘报名用。在对所竞聘岗位的岗位职责、任职条件等内容充分了解的情况下，结合自身实际，由员工本人如实填写。

2.“工作简历及培训、取证情况”一栏请简要填写工作简历、本人持有的职称和证件、重要培训经历；“工作实绩”一栏请简要填写在本公司工作以来的重要工作成绩。

3.本表填写后不得超过双面A4页面。本人签名后需提交纸质文档（双面打印）和电子档至综合部。

（交表时，填表说明可以删除）